**Mbility Srl**
Via Santa Sofia 24 – 20122 Milano (MI)
P.IVA: 11273570967

**Politica per la Parità di Genere**

*(ai sensi della UNI/PdR 125:2022)*

---

## 1. Premessa

Mbility Srl riconosce il valore della diversità e si impegna a promuovere una cultura aziendale fondata sulla parità di genere, il rispetto delle differenze e l'inclusione. Crediamo che la valorizzazione delle competenze e delle esperienze di tutte le persone, indipendentemente dal genere, sia una leva fondamentale per l'innovazione e la sostenibilità del nostro modello di business.

---

## 2. Principi ispiratori

La nostra politica si fonda sui seguenti principi:

- **Pari opportunità** nei processi di selezione, carriera, formazione e riconoscimento economico;
- **Equilibrio tra vita lavorativa e vita privata**, sostenendo la genitorialità e i percorsi di carriera flessibili;
- **Prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione**, molestia o comportamento non etico;
- **Trasparenza** nei criteri di valutazione e nei processi decisionali;
- **Responsabilizzazione e coinvolgimento** attivo del management e di tutto il personale.

---

## 3. Obiettivi della Politica

- Promuovere un ambiente di lavoro equo, sicuro e rispettoso;
- Ridurre il divario di genere in termini di retribuzioni e avanzamenti di carriera;

- Aumentare la rappresentanza femminile nei ruoli decisionali e tecnici;
- Sensibilizzare costantemente il personale sui temi della diversità e inclusione;
- Monitorare e migliorare, su base continuativa, le performance aziendali in materia di parità di genere.

---

**4. Attuazione e responsabilità**

La responsabilità dell'attuazione di questa politica è condivisa:

- Il **Comitato Guida per la Parità di Genere** supervisiona e monitora l'applicazione delle azioni;
- Il **management aziendale** è tenuto a integrare la parità di genere nei processi operativi;
- Tutti i collaboratori sono chiamati ad adottare comportamenti coerenti con la presente politica.

---

**5. Comunicazione e revisione**

La presente politica è comunicata a tutto il personale e agli stakeholder rilevanti, pubblicata sul sito aziendale e diffusa internamente tramite i canali ufficiali di Mbility Srl. Viene riesaminata annualmente e aggiornata in base agli sviluppi normativi, organizzativi e culturali.